

	Modello Organizzativo e Gestionale (protocollo salute e sicurezza) ai sensi dell'art. 6 comma 1 ex D.Lgs. 231/01 ed art. 30 ex D.Lgs. 81/08	Pagina 1 di 5
		<i>Rev. 00</i> <i>del 03/09/2011</i>

1.0 POLITICA AZIENDALE PER LA SALUTE E LA SICUREZZA SUL LAVORO

(rif. punto 4.2 *BS OHSAS 18001:2007*)

1.1 SCOPO

La dichiarazione di politica per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, attualmente in vigore in Tor Mec è stabilita dall'alta Direzione.

La politica è formalizzata in un documento, con lo scopo di:

- comunicare la visione, i valori e i principi guida, gli impegni e gli obiettivi generali di Tor Mec in merito alla salute e alla sicurezza nel lavoro;
- essere appropriata alla natura dell'attività, ai rischi ed ai luoghi di lavoro di Tor Mec;
- includere impegni finalizzati ad un ragionevole e costante miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza, in ottica della prevenzione e/o della riduzione degli infortuni e delle malattie professionali nei luoghi di lavoro, puntando contestualmente alla massima soddisfazione di tutte le parti interessate;
- rendere noto l'impegno di garantire la conformità alla legislazione, ai regolamenti applicabili e a tutti gli altri requisiti, accordi, protocolli anche volontari, sottoscritti dall'Organizzazione in merito alla prevenzione della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- fornire un quadro di riferimento per stabilire e riesaminare periodicamente i programmi, gli obiettivi e i riguardi per la salute e la sicurezza di volta in volta stabiliti e raggiunti;
- essere documentata, resa e mantenuta operativa e diffusa a tutto il personale ed ai fornitori;
- coinvolgere tutte le parti interessate compresi i fornitori;
- essere disponibile ai visitatori;
- essere periodicamente riesaminata e corretta, se necessario, dall'alta Direzione.

	Modello Organizzativo e Gestionale (protocollo salute e sicurezza) ai sensi dell'art. 6 comma 1 ex D.Lgs. 231/01 ed art. 30 ex D.Lgs. 81/08	Pagina 2 di 5
		<i>Rev. 00</i> <i>del 03/09/2011</i>

1.2 APPLICABILITA'

La politica per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, attualmente in vigore in Tor Mec, si applica a tutte le attività svolte dall'azienda e descritte nel capitolo "Campo di applicazione del SGSL".

1.3 DOCUMENTAZIONE, DIFFUSIONE E DISPONIBILITA'

L'alta Direzione autorizza la divulgazione della propria politica per la salute e la sicurezza alle parti interessate (lavoratori, utenti, visitatori, fornitori, enti amministrativi e di controllo, ecc..) attraverso la pubblicazione esterna del documento nei modi ritenuti più opportuni.

La politica di SSL è esposta nei principali locali dell'insediamento.

1.4 RIESAME DELLA POLITICA DI SSL

La politica per la salute e la sicurezza è periodicamente oggetto di riesame da parte dell'alta Direzione, per verificare se la stessa è ancora appropriata alla natura dell'attività, ai rischi ed ai luoghi di lavoro di Tor Mec e agli obiettivi di miglioramento.

1.5 LA POLITICA

E' convinzione dell'alta Direzione della Tor Mec che la gestione dell'azienda e delle sue risorse umane ed infrastrutturali, presupponga l'ottimizzazione delle condizioni di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro per tutto il proprio personale e per tutte le altre parti interessate, quali ad esempio i visitatori, i fornitori e gli enti interessati.

Gli infortuni e le malattie sul lavoro rappresentano un costo significativo per l'azienda e per tutta la collettività, sia in termini economici che umani, ed è anche per questi motivi che l'alta Direzione ha deciso di adottare un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (SGSL) conforme alla norma BS OHSAS 18001:2007, che consenta di individuare, prevenire ed affrontare le problematiche correlate alla salute e alla sicurezza.

Una tale visione consentirà di migliorare continuamente le condizioni di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, riducendo al minimo i rischi e garantendo così migliori condizioni di lavoro per tutti.

La linea strategica di base si articola sui seguenti principi e obiettivi generali:

- *rispetto di leggi, regolamenti e normative cogenti a livello nazionale, regionale e locale;*
- *rispetto di norme volontarie adottate e di criteri definiti dall'Organizzazione (documenti, procedure, ecc.);*
- *impegno ad un ragionevole e costante miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza, in ottica della prevenzione e/o della riduzione degli infortuni e delle malattie professionali nei luoghi di lavoro;*
- *riduzione progressiva del numero di incidenti occorsi durante le attività, con particolare riferimento agli infortuni sul lavoro;*
- *miglioramento della propria struttura organizzativa mirando ad una bassa burocratizzazione, elevata dinamicità, valorizzazione e sensibilizzazione delle risorse umane disponibili;*
- *miglioramento dei processi, delle attività lavorative e dell'ambiente di lavoro a tutela dei lavoratori, visitatori e fornitori;*
- *attenzione al rispetto della salute e della sicurezza, intese come prevenzione degli incidenti, degli infortuni e delle malattie professionali e non solo come interventi correttivi per l'eliminazione delle non conformità a posteriori o mero adeguamento legislativo;*
- *aperta collaborazione con fornitori, Enti ed Amministrazioni, Autorità di controllo e forze sociali per la gestione delle problematiche connesse alla salute e la sicurezza di tutte le parti interessate, che frequentano o possono frequentare i luoghi di lavoro aziendali;*
- *miglioramento continuo dell'efficacia del Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza nei luoghi di lavoro.*

L'alta Direzione, per perseguire i propri obiettivi, definisce, in occasione dei riesami periodici, programmi adeguati, obiettivi e traguardi specifici con indicatori misurabili, in grado di evidenziare la capacità di costruire e mantenere un'azienda con le migliori prestazioni possibili in tema di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

	<p align="center">Modello Organizzativo e Gestionale (protocollo salute e sicurezza) ai sensi dell'art. 6 comma 1 ex D.Lgs. 231/01 ed art. 30 ex D.Lgs. 81/08</p>	Pagina 4 di 5
		<p align="center">Rev. 00 del 03/09/2011</p>

Vengono pertanto messi a disposizione adeguati ambienti di lavoro, personale con spiccate professionalità e preparazione e le migliori tecnologie economicamente accessibili, nonché adeguate risorse economiche e finanziarie, compatibili con gli obiettivi stabiliti.

L'alta Direzione si impegna a coinvolgere tutti i lavoratori per la piena consapevolezza del sistema e degli obiettivi e traguardi di SSL, attività che sarà estesa anche ai fornitori per garantire il pieno raggiungimento dell'obiettivo del rispetto delle regole a salute e sicurezza sul lavoro.

L'alta Direzione ha individuato e nominato il Responsabile del SGSL come soggetto incaricato a collaborare al controllo del sistema per attuare e garantire questa politica.

Il Responsabile del Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza nei luoghi di lavoro è inoltre incaricato a:

- *diffondere e far comprendere a tutti i livelli aziendali, attraverso incontri formativi e di addestramento, i programmi, gli obiettivi e i traguardi di miglioramento, in modo che tutti siano consapevoli e attivamente partecipi;*
- *monitorare e verificare lo stato di avanzamento dei programmi e il perseguimento degli obiettivi e dei traguardi stabiliti per fornire nuovi indirizzi di miglioramento.*

L'alta Direzione è certa che questo messaggio, orientato a se stessa e a tutti i collaboratori, sarà colto con lo spirito giusto, perché credere in questo progetto e perseguirlo è già di per se un traguardo ambizioso.

L'alta Direzione



**Modello Organizzativo e Gestionale
(protocollo salute e sicurezza)**
ai sensi dell'art. 6 comma 1 ex D.Lgs. 231/01 ed art. 30 ex D.Lgs. 81/08

Pagina 5 di 5

Rev. 00
del 03/09/2011